

НАЈЧЕШЋЕ ПОСТАВЉЕНА ПИТАЊА У ВЕЗИ ПРОЈЕКТА РИНО

1. Питање: У складу са Корисничким упутством за рад са веб апликацијом РИНО покушала сам да пошаљем унете обавезе за 1.4.2013. године али нисам успела. Добијам поруку коју вам шаљем у прилогу (XML не садржи елемент <Обавезе>).

Регистар измирења новчаних обавеза

Унос

Преглед

Корисник: 59001ljiljanas | [Изгоријте се](#)

Грешка приликом уноса документа.

Browse...

Учитај XML

```
Тип: Obaveza
ЈББГ: 59001
Број налога: 0
Укупни износ валидних налога: 0
Број грешака: 1
0000: XML не садржи елемент <Obaveze>
```

Одговор: Претпостављам да је у Excel табели испод заглавља 1 ред (6. ред) празан, и да због тога добијате ову поруку. Избришите тај ред и попуњене редове ископирајте у празну Excel табелу, почев од 6. реда.

2. Питање: Имамо једно питање у вези попуњавања обрасца измирење. Можете ли да нам појасните који податак се уноси у поља Банка и РеклПодЗаРек.

Одговор: Податак за рекламацију код налога измирења, из платног промета, дат је у изводу рачуна у дужини од 25 карактера на пример = 840130403УНН4080010000047

У Excel шаблон код уноса измирења, из овог податка се уносе као посебна три податка:

Банка = 840 (од 1. поља у дужини 3)

РеклПодЗаРек = УНН4080010000047 (од 10. поља у дужини 16)

ДатумИзмирења = 2013-04-03 уноси се у формату ГГГГ-ММ-ДД (од 4. поља у дужини 6 датум дат у формат ГГММДД).

3. Питање: Како уносимо рачун који је подељен на два или више конта? Када један рачун платимо из две или више ставки које кад се саберу дају укупан износ обавезе по рачуну?

Одговор: Уколико једну обавезу измирујете са више налога, у измирењу ћете унети више слогова (за исти Ид обавезе) са износом који сте измирили и одговарајући податак РеклПодЗаРек као и датум под којим се реализује то измирење, а износи које уносите су они из извода под одговарајућим податком РеклПодЗаРек. Збир тих износа у измирењу треба да је једнак износу обавезе.

4. Питање: Како уносимо измирење ако смо више рачуна платили једним налогом?

Одговор: Уколико више обавеза измирујете једним налогом, у измирењу ће се податак РеклПодЗаРек и датум под којим се реализује то измирење понављати, али ће бити везани за различите обавезе и имати различите износе чији је збир једнак износу са налога.

5. Питање: На коју адресу шаљемо XML филе?

Одговор: XML филе не шаљете, него учитавате у Веб апликацију РИНО.

6. Питање: Јавља нам се стало грешка код учитавања измирења.

Одговор: Попуњене редове ископирајте у празну Excel табелу, лист Измирење почев од 6. реда.

7. Питање: Унели смо неке податке о обавезама у Excel шаблон. Покушала сам да експортујем податке ради уноса у Рино апликацију, и јављене су ми две грешке код МБР повериоца. Када сам тај фајл са грешком покушала да учитам у Рино апликацију добила сам поруку са грешкама.

Сада нисам сигурна да ли је уопште прихваћен тај унос (без обзира на грешке) јер кад одем на преглед унетих обавеза, не видим их.

Одговор: Уколико у XML фајлу постоји бар 1 грешка, комплетан фајл неће бити учитан у апликацију. Исправите грешке и покушајте поново.

8. Питање: Имамо проблем са реализацијом табеле измирења. Како да Вам проследимо?

Одговор: Преузмите Excel образац са сајта Управе за трезор <http://www.trezor.gov.rs/rino-cir.html> и покушајте поново да експортујете фајл.

9. Питање: Када покушамо да унесемо обавезе пише да је грешка и да xml фајл не садржи елементе измирења, па не разумемо зашто обавезу третира као измирење, у чему може да буде проблем?

Одговор: Преузмите Excel образац са сајта Управе за трезор <http://www.trezor.gov.rs/rino-cir.html> и покушајте поново да експортујете фајл.

10. Питање: Преузета обавеза је унета у РИНО апликацију када је примљен рачун (унет је износ са рачуна), али не може да се унесе измирење зато што се податак за рекламацију, који се уноси приликом измирења обавеза, односи на износ из предрачуна који је стварно и плаћен, а који се разликује од износа на рачуну. Ми други податак за рекламацију немамо осим оног када смо стварно платили обавезу. Како да евидентирамо измирење те обавезе?

Одговор: Треба да измирите пријављену обавезу (рачун) у износу који је на рачуну. Уколико је у податку за рекламацију већи износ, ви треба да пријавите износ са рачуна, без обзира што сте више платили. Остатком из податка за рекламацију можете да измирите и неку другу обавезу.

11. Питање: Имамо проблем приликом унис измирења у РИНО апликацију. Када смо покушали да учитамо измирења систем јавља да постоји грешка (у архиви платног промета на постоји дати налог).

Одговор: Погледајте ово детаљно објашњење за обавезе које се не уносе.

-Комерцијалне трансакције се у платном промету контролишу по следећим критеријумима:

-Рачун задужења је у класи 6,7,8

-Рачун задужења није уплатни рачун – 843

-Партија задужења није 1848

-Обј. наплата за регистрацију возила

-Шифра плаћања које се изузимају:

Готовинске (1xx), Тарифа УТ, зараде, обуставе од зарада, друга лична примања запослених, исплате преко омладинских и студентских задруга, пензије, обуставе од пензија, зараде по другим основама, трансфери у оквиру државних органа, остали трансфери

-Банка одобрења није 840 (Управа за трезор), нити 980 (НБС)

-Налози из принудне наплате се изузимају.

-За директне буџетске кориснике републичког трезора (601) подаци се добијају из ФМИС система, па се изузима и рачун задужења 840-1620-21.

-Напомена: Ово је само шири подскуп налога из архиве који долазе у обзир, међутим прави подскуп би требало да буде још ужи. Уколико нисте требали да учитате обавезе, ви их откажите (врста посла О).

12. Питање: Да ли је за функционисање РИНО пројекта неопходно имати Microsoft Office или може и Open Office? Постоји ли могућност некаквог подешавања?

Одговор: Microsoft Office шаблон је испоручен као помоћно средство корисницима са овим производом и потпуно је необавезујући.

Ми смо тестирали на верзији Microsoft Office 2003 (XP) и напреднијим верзијама.

13. Питање: Уместо два слога колико је требало да се унесе као број документа 1658 унет је само један слог збирно за ове две обавезе, јер кажу да им не прихвата два слога са истим бројем докумената.

Одговор: У праву сте, за 1 ПИБ не може да се два пута унесе исти број документа. Та обавеза може да се измири са више налога.

14. Питање: Вршио сам отказивање свих рачуна. Сад имам проблем не могу да додам те рачуне.

Одговор: Уколико је обавеза отказана, не може се поново унети у апликацију РИНО.

Уколико се укаже потреба за поновним активирањем те обавезе неопходно је да урадите ИЗМЕНУ. Поступак је идентичан као и код уноса, једина разлика је што уместо великог слова „U“ (унос), стављате велико слово „I“ (измена)

15. Питање: На који начин да исправим податке о обавезама које су погрешно унете?

Одговор: Можете да мењате (откажете) обавезу за које не постоји измирење обавезе. Све је исто као код уноса, само је врста посла I (измена) или O (отказивање). Отказана обавеза се види у прегледу, али има активност Отказана.

16. Питање: Да ли се у апликацију РИНО уносе преузете обавезе по основу уговора са осигуравајућим кућама, пошто је тим уговором предвиђено плаћање на више рата?

Одговор: Имајући у виду мишљење Министарства финансија и привреде Број: 011-00-00094/2013-16 од 29.3.2013. године, у апликацију РИНО не уносе се преузете обавезе на основу уговора са осигуравајућим друштвима.

17. Питање: Да ли Основне школе достављају месечне извештаје Министарству финансија и привреде – Сектору за јавна предузећа?

Одговор: НЕ. Наиме, Упутством о начину достављања обрасца месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама прописано је да ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И ЗАВИСНА ДРУШТВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ТО ПРЕДУЗЕЋЕ имају обавезу достављања месечних извештаја, и то на начин прописан тим Упутством.

18. Питање: Да ли се у апликацију РИНО уносе обавезе корисника јавних средстава према судским вештацима, поротницима (физичким лицима), адвокатима (који имају регистроване адвокатске канцеларије)?

Одговор : Корисници јавних средстава у апликацију РИНО не уносе обавезе према судским вештацима, поротницима и адвокатима (који имају регистроване адвокатске канцеларије), јер та лица (повериоци), према дефиницији из члана 2. Закона, не спадају у привредне субјекте.

19. Питање: Где и како се подноси захтев за отварање приступних налога?

Одговор: У организационој јединици Управе за трезор у којој сте отворили подрачун, у овереном обрасцу који се налази на нашем сајту <http://www.trezor.gov.rs/rino-cir.html>.

20. Питање: Да ли корисници јавних средстава у РИНО треба да уносе рачуне јавних предузећа (градска топлана, пошта, комуналац...) ?

Одговор: Да. Приликом уноса обавеза за јавни сектор уноси се врста повериоца =1 и у колону МБПовериоца уноси се ЈББК повериоца (5 цифара).

На сајту Управе за трезор, Регистри, треба да отворите линк **КЈС – корисници јавних средстава – Списак КЈС** где је у колони ЈБ КЈС податак од 5 цифара који треба да унесете (ЈББК).

На почетној страници апликације - када се пријављујете кликните на **Информације о пројекту** и кликните на **Excel апликација за унос измирења и обавеза** да преузмете нови Excel образац.

Нови Excel образац можете преузети и са сајта Управе за трезор.

21. Питање: Да ли се у апликацију РИНО уносе обавезе за авансна плаћања по испостављеној профактури или предрачуну?

Одговор: Преузете обавезе које су извршене авансним плаћањем не уносе се у апликацију РИНО по профактури или предрачуну, већ се те обавезе уносе на основу добијеног

рачуна/фактуре, када се уноси и податак о извршеном авансном плаћању те обавезе и то са датумом кад је то плаћање стварно извршено.

22. Питање: Да ли је преко апликације РИНО потребно извештавати и о обавезама које корисници јавних средстава измирују са рачуна сопствених прихода?

Одговор: Обавеза за достављање података путем апликације РИНО односи се на све новчане обавезе корисника јавних средстава настале по основу комерцијалних трансакција са привредним субјектима.

23. Питање: У ком року након преузимања новчане обавезе је потребно унети податке у апликацију РИНО?

Одговор: Правилником је предвиђено да се подаци у апликацију уносе у року од три радна дана од дана преузимања новчане обавезе, или пријема документа за плаћање. Такође, Правилником је предвиђено да се подаци о измирењу новчане обавезе уносе у апликацију РИНО у року од три радна дана од дана измирења обавезе.

24. Питање: Шта се подразумева под комерцијалном трансакцијом?

Одговор: Комерцијална трансакција представља уговорену трансакцију између јавног сектора и привредних субјеката, која се односи на испоруку добара, односно пружање услуга уз накнаду, у које се убрајају и грађевински и инвестициони радови. Ту спадају оне обавезе према привредним субјектима које се измирују на терет економских класификација, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 489, 511, 512, 515, 551, за кориснике јавних средстава који воде буџетско рачуноводство.

25. Питање: Да ли се у апликацију РИНО евидентирају новчане обавезе настале у комерцијалним трансакцијама између субјеката који припадају јавном сектору?

Одговор: Да. Приликом уноса обавеза за јавни сектор уноси се врста повериоца =1 и у колону МБПовериоца уноси се ЈББК повериоца (5 цифара).

На сајту Управе за трезор, Регистри, треба да отворите линк **КЈС – корисници јавних средстава – Списак КЈС** где је у колони ЈБ КЈС податак од 5 цифара који треба да унесете (ЈББК).

На почетној страници апликације - када се пријављујете кликните на **Информације о пројекту** и кликните на **Excel апликација за унос измирења и обавеза** да преузмете нови Excel образац.

Нови Excel образац можете преузети и са сајта Управе за трезор.

26. Питање: Да ли се у апликацију РИНО уносе новчане обавезе настале до 31.3.2013. године?

Одговор: У апликацију РИНО не уносе се подаци о новчаним обавезама насталим до 31.3.2013. године.

27. Питање: Које обавезе корисници јавних средстава пријављују путем апликације РИНО и од ког датума?

Одговор: Корисници јавних средстава дужни су да извештавају о свим својим новчаним обавезама насталим на основу комерцијалних трансакција са привредним субјектима, почев од 31.3.2013. године, односно о свим новчаним обавезама насталим на основу комерцијалних трансакција између субјеката јавног сектора, почев од 1.1.2016. године.

28. Питање: Да ли су корисници јавних средстава тип 8 у обавези да користе апликацију РИНО?

Одговор: Корисници јавних средстава тип 8 нису у обавези да користе апликацију РИНО имајући у виду да ти корисници јавних средстава нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора.

29. Питање: Да ли су корисници јавних средстава тип 6 у обавези да користе апликацију РИНО?

Одговор: Корисници јавних средстава тип 6 су у обавези да користе апликацију РИНО, и у захтеву за отварање приступног налога уносе као Шифру типа корисника апликације - тип 5.

30. Питање: Да ли су корисници јавних средстава тип 7 у обавези да користе апликацију РИНО?

Одговор: Корисници јавних средстава тип 7, а нису ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И ЗАВИСНА ДРУШТВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ТО ПРЕДУЗЕЋЕ нису у обавези да уносе податке у апликацију РИНО.

31. Питање: Да ли се услуге ако су извршене у марту месецу или је роба испоручена у марту, а рачун достављен у априлу, уносе у Рино извештај?

Одговор: Обавештавамо Вас да сва појашњења у вези поступања јавних предузећа можете наћи на сајту: <http://www.трезор.гов.рс/рино-цир.хтмл> у делу - Правилник о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза ЈП и Упутство за ЈП.

32. Питање: Који се датум узима као основ од кад се рачуна 45 дана, да ли је то датум са фактуре или датум пријема документа?

Одговор: Чланом 3. став 3. Закона, утврђено је када почиње да тече рок из члана 4. став 1.

33. Питање: Како се у апликацију РИНО уносе измирења за унете обавезе које су измирене компензацијом?

Одговор: Уноси се само преузета обавеза где се приликом уноса у поље Напомена упише: компензација
Врста повериоца: 9
Унос измирења
Банка: 999
Податак за рекламацију: КОМ

У поље датум измирења: датум извршене компензације.

34. Питање: Како се у апликацију РИНО уносе измирења за унете обавезе за које су повериоци доставили књижна одобрења или задужења?

Одговор: У апликацију РИНО уносе се измирења за унете обавезе за које су повериоци доставили књижна одобрења или задужења, и то:

Откаже се измирење новчане обавезе

На основу књижног одобрења или задужења коригује се обавеза

Датум измирења коригованог износа новчане обавезе, уноси се у поље Датум измирења, а у складу са Корисничким упутством за рад са WEB апликацијом РИНО – Регистар измирења новчаних обавеза.

35. Питање: Како се у апликацију РИНО уносе преузете обавезе према регистрованим пољопривредним газдинствима?

Одговор: Ако је пољопривредно газдинство основано као правно лице, новчана обавеза се уноси у апликацију РИНО у складу са Корисничким упутством за рад са WEB апликацијом РИНО – Регистар измирења новчаних обавеза.

Када пољопривредно газдинство није основано као правно лице, у апликацију Рино се уносе следећи подаци:

у колону МБ повериоца – јединствени матични број грађана (ЈМБГ) физичког лица на кога се води пољопривредно газдинство (13 цифара)

у колону Врста повериоца – 8

у колону Број документа – уносе се подаци „број документа“/“број пољопривредног газдинства (БПГ)“

у колону ПИБ – уноси се фиксни број 999999995

36. Питање: Како и да ли се у апликацију РИНО уносе новчане обавезе које су плаћене готовински?

Одговор: У апликацију РИНО не уносе се новчане обавезе које су на основу захтева за исплату **одмах** измирене готовинским путем.

37. Питање: На који начин се уносе плаћене обавезе у апликацију РИНО, када у поменутој апликацији не постоји опција преузми XML Измирења?

Одговор: Опција за преузимање XML Измирења појављује се на форми прегледа када се на прегледу у колони ИЗМИРЕНО одабере, из падајућег менија, опција НЕ.

Тада се омогућава преузимање XML Измирења са подацима о обавезама.

38. Питање: Како се отказује учитано измирење неке обавезе?

Одговор: Треба да обришете измирење за ту обавезу путем апликације. На почетној страници апликације - када се пријављујете кликните на **Информације о пројекту** и ту ћете наћи како се брише измирење (кликом на линк: <http://rino.trezor.rs/Public/Uputstvo.html#Детаљи-новчане-обавезе-и-отказивање-измирења>).

39. Питање: Како се врши измена учитаног износа измирења неке обавезе?

Одговор: Треба да обришете измирење за ту обавезу путем апликације. На почетној страници апликације - када се пријављујете кликните на **Информације о пројекту** и ту ћете наћи како се брише измирење (клик на + поред обавезе, клик на Измирења, клик на x). После унесите исправно измирење.

40. Питање: Како да унесемо обавезу коју добијемо од једног повериоца са истим бројем рачуна у различитим годинама?

Одговор: Како ПИБ и број документа чине јединствену целуну која се не сме поновити, у случају истог ПИБ-а промените број документа додавањем нпр. /година документа или -година документа